

Indicações práticas e resolução de problemas comuns no uso do portal fast-it

- Ao registrar-se e ao preencher os campos solicitados pelo sistema não deve-se usar acentos e/ou dígrafos (ex. ç/~/^/'/é/à). Nem em nomes, nem em sobrenomes, nem no preenchimento do endereço.
- Inserir dados de nome e sobrenome como constam na documentação italiana. Em caso de dúvidas específicas entrar em contato por e-mail: (sanpaolo.anagrafe1@esteri.it).
- Certifique-se, caso seja residente em nossa circunscrição (estados de São Paulo, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Acre e Rondônia), que a sede consular selecionada é a de São Paulo, (parte superior direita do monitor, após login).
- Caso você mude de circunscrição consular dentro do Brasil, ou ainda, de país (exemplo: de Londres para São Paulo, ou do Rio De Janeiro para São Paulo ou vice versa) deverá cancelar a sua conta FAST IT atual, na qual consta o endereço antigo (exemplo: Londres), e criar uma nova conta com o endereço no novo país ou estado. Para isso basta clicar em “account”, após efetuar o login, na parte superior à direita e escolher “cancellazione account”.
- Assim que o Consulado concluir a análise da documentação que você anexou ao seu pedido, se completa e correta, você receberá por e-mail uma comunicação (modelo chamado “Cons01”): trata-se da solicitação de inscrição AIRE que o Consulado encaminhou ao relativo Comune italiano. Somente a partir deste momento, caso não haja outras alterações a serem feitas (ex. registro de nascimento de filhos), será possível solicitar serviços consulares, como por exemplo a emissão do passaporte (favor revisar os requerimentos do setor de seu interesse no site do Consulado).
- Quem verificar através do FAST IT que o próprio status conta como “**in altra sede**” ou “**irreperibile**” deverá enviar o pedido de atualização de endereço exclusivamente por email (sanpaolo.anagrafe1@esteri.it) explicando sua situação, para que seu pedido seja processado manualmente pelo Consulado. Pedidos por e-mail são aceitos somente em circunstâncias específicas e serão processados somente se completos da documentação necessária (formulário preenchido/assinado/datado, documento de identidade válido com assinatura e comprovante de residência em nome do solicitante da atualização).
- A qualquer tempo é possível verificar o próprio status cadastral na segunda opção do Portal FAST IT> “**Visualizzare la propria scheda anagrafica**”.
- Caso você seja conjuge de um cidadão italiano e o reconhecimento de sua cidadania italiana for posterior àquela de seu conjuge você deverá enviar o pedido de atualização de endereço exclusivamente por email (sanpaolo.anagrafe1@esteri.it) explicando sua situação, para que seu pedido seja processado manualmente pelo Consulado. Pedidos por e-mail são aceitos somente em circunstâncias específicas e serão processados somente se completos da documentação necessária (formulário preenchido/assinado/datado, documento de identidade válido com assinatura e comprovante de residência em nome do solicitante da atualização).

- Caso você opte por inserir no sistema FAST IT os dados de um documento de identidade que não apresenta vencimento (ex. RG/RNE bastará inserir uma data de vencimento fictícia (ex. a data de expedição do RG acrescida de 10 anos).
- se o sistema FAST IT não permitir o inserimento de alguma data, apresentando a mensagem “na/nan/nan”, o problema è possivelmente relacionado ao seu browser. Mude-o, desabilite o tradutor automatico e verifique que o “javascript” esteja habilitado.
- Ao acessar o portal FAST IT, o usuario, que recentemente enviou um pedido (“primeira inscrição” ou “atualização de endereço”) poderá visualizar um dos seguintes dizeres:
 - 1) “**trasmesso al comune**”: o pedido de inscrição ou atualização de endereço foi encaminhado ao competente Comune – caso não existam outras atualizações a serem feitas como registro de filhos será possível agendar para a emissão do passaporte.
 - 2) “**non iscritto**”: o pedido está ainda em fase de avaliação no Consulado, no aguardo de informações solicitadas ao competente Comune (você ainda não pode solicitar o passaporte ou outros serviços consulares).
 - 3) “**iscritto**”: o Comune já confirmou a inscrição. caso não existam outras atualizações a serem feitas como registro de filhos será possível agendar para a emissão do passaporte.